



# HÄSSLEHOLMS KONSTÅKNINGSKLUBB

Hässleholms Konståkningsklubb

VERKSAMHETSPLAN

SÄSONGEN 2025

Styrelsen 2024-12-12

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1. Vår verksamhet
2. Värdegrund
3. Funktioner
4. Träning
5. Utbildningsplan
6. Kommunikation & Information
7. Ekonomi
8. Uppföljning av säsongen

## 1. Vår verksamhet

Det är viktigt att arbeta med att skapa kontinuitet, samarbete, hållbarhet och kvalitet genom hela verksamheten, från styrelse till tränare och kommittéer, för att den strategi, de mål och de ambitioner som arbetats fram ska förverkligas. Fokus ska ligga på ett pro-aktivt arbete, ha en god planering av verksamheten, ha en sund och ödmjuk kommunikation mellan funktioner, ge aktiva möjlighet till kvalitetsmässig bra och allsidig träning, över tid förbättra tävlingsresultaten och ha ett aktivt värdegrundsarbete.

För att lyckas med strategin behöver föreningen duktiga tränare som kan utveckla föreningens aktiva åkare. Arbetet i föreningens alla funktioner ska präglas av ett positivt engagemang, inspiration, motivation, passion och glädje.

Föreningens vision:

Hässleholms Konståkningsklubb ska vara en attraktiv konståkningsförening för vuxna (18+) där alla ges möjlighet att uppnå sina mål utifrån sina förutsättningar och ambitioner.

Föreningens övergripande mål:

- Vi ska ta en tydlig plats i kommunens ishallar
- Det ska vara enkelt att börja åka konståkning och engagera sig oavsett förutsättningar
- Vi ska erbjuda en bredd som gör det möjligt för alla som vill åka konståkning att få göra det
- Vi vill vara en idrott för så många som möjligt, så länge som möjligt

Föreningen erbjuder:

- Alla medlemmar en kamratlig och trygg social miljö
- Tränings- och tävlingsverksamhet som stimulerar till långsiktig idrottslig utveckling
- En anpassa träningen till vad som är lämpligt för respektive ålder och utvecklingsnivå
- Plats för alla ambitionsnivåer och det ska finnas möjlighet för aktiva att över tid byta ambitionsnivå
- Utbildade tränare för alla ambitionsnivåer som utövar god pedagogik och värnar om vår värdegrund

Vi i Hässleholms Konståkningsklubb ska alltid sträva efter att stöta varandra i alla våra åtagande inom idrotten.

## 2. Värdegrund

En värdegrund är en sammanfattning av de principer och värderingar som styr våra aktiviteter, den grund vi som förening vilar på. En kompass som vägleder våra medlemmar i en gemensam riktning. Ett aktivt ställningstagande kring vad som är viktigt och värdefullt för oss. Föreningen ska skapa en trygg och säker miljö för de vuxna som väljer att delta i föreningens verksamhet.

- Vårt beteende mot varandra inom föreningen, så väl som mot andra utanför föreningen, ska alltid vara gott.
- Vi ser och förstärker varandras styrkor, visar respekt för varandra och visar på ödmjukhet i alla sammanhang både på och utanför isen
- Vi ser varje enskild person utifrån deras unika förutsättningar och vi uppmuntrar alla till att vara delaktig i verksamheten.
- Vi uppmuntrar till en aktiv hälsosam livsstil
- All verksamhet i föreningen präglas av glädje, inspiration och passion - detta gäller både på och utanför isen.
- Vi gläds med varandras framgång vid så väl träning som tävling, och vi uppmuntrar och coachar varandra till framgångar på ett positivt sätt.

### 3. Funktioner

Hässleholms Konståkningsklubb är en ideell förening. Föreningens verksamhet är starkt beroende av att engagerade åkare på ett naturligt och självklart sätt bidrar till verksamheten på alla de sätt som krävs för att föreningen över tid ska kunna utveckla duktiga konståkare, erbjuda en hög sportslig nivå och vara en attraktiv förening att representera.

Vid föreningens årsmöte ges styrelsen förtroende att utifrån stadgar och andra styrande dokument leda föreningen under verksamhetsperioden fram till nästa årsmöte.

#### 3.1 Styrelsen

Styrelsen planerar och leder verksamheten samt säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med verksamhetsplanen. Ordförande är sammankallande och ansvarig för att styrelsens utför det förväntade arbetet.

Styrelsen är också föreningens beslutsorgan i verksamhetsmässiga och ekonomiska frågeställningar. Styrelsen ska ha en balanserad sammansättning av engagerade personer och i möjligaste mån representera flera av klubbens kategorier av aktiva samt vara jämställd. Varje medlem i styrelsen är kontaktperson för utvalda områden i verksamheten.

Styrelsen medlemmar, valberedning och revisorer väljs vid årsmötet. Föreningen ska sträva efter en jämlik fördelning mellan kvinnor och män.

Ordförande

Vice ordförande

Kassör

Sekreterare

Ledamot 1

Ledamot 2

Ledamot 3

Valberedning 2 personer samt en sammankallande

Revisorer 2 personer

#### 3.2 Kompetensöverföring

Det är önskvärt att rollerna ordförande, kassör och kommittésamordnare sitter kvar ett år i styrelsen/kommittén efter att man avgått för att överföra kompetens och erfarenhet till den som tar över rollen.

## 4. Träning

### 4.1 Träningssäsongen

Normalt varar träningssäsongen på is från augusti till juni.

### 4.2 Träningslokaler

Isträning bedrivs i Tyrs Hov i Tyringe och i Österås Ishall i Hässleholm. Fysträningen bedrivs i eller runt Tyrs Hov/Österås.

### 4.3 Träningsvolym

Träningsvolym per vecka räknas vara 4 pass.

### 4.4 Träningssupplägg

Träningen ska fördelas på tränare som klubben har avtal med.

De ansvariga tränarnas uppgift är att organisera, planera och bedriva en så pass allsidig träning att de aktiva utvecklas allt efter sina mål och ambitioner. Träningarna ska för de aktiva vara inspirerande, motiverande och driva deras utveckling framåt.

### 4.5 Träningsschema

Träningsschemat baseras på:

- Tilldelade istider från Hässleholms Fritid
- Dialog med närvarande klubbar i ishallarna
- Säkerhetsaspekter

## 5. Utbildningsplan

Föreningen planerar löpande för kompetenshöjande aktiviteter inför samt under säsongen.

## 6. Kommunikation & Information

För att verksamheten ska vara professionell och effektiv krävs det en bra och öppen kommunikation mellan styrelse, tränare och aktiva samt ett bra och strukturerat informationsflöde.

### 6.1 Forum

Forum som Facebook effektivt på att förmedlar information, men Facebook är det sekundära forumet. Ha som rutin att titta i eran e-post någon gång varje vecka!

Viktig information som kallelser till tävlingar och fakturor skickas ut via email, kolla gärna skräpposten ibland då mailen ibland hamnar där.

### 6.2 E-post

Kontakt med styrelsen tas lämpligast via e-post.

### 6.3 Möten

Under säsongen hålls ett antal obligatoriska möten för att planera, samordna, informera och följa upp verksamheten.

### 6.4 Hässleholms Fritid

Kommunikationen med Hässleholms Fritid görs enligt följande:

- Tidsbokning för träning av Styrelsen
- Allmänna och formella frågor/problem av ordförande

### 6.5 Personuppgifter

Föreningen arbetar enligt Riksidrottsförbundets direktiv gällande General Data Protection Regulation (GDPR).

## 7. Ekonomi

För att nå föreningens ambitioner och mål krävs det en ekonomi som understödjer verksamheten. Ambitionen är att föreningen ska ha en väl balanserad ekonomi utan krav på vinst.

### 7.1 Budget

Under perioden maj-juni arbetar styrelsen fram ett budgetförslag för kommande säsong baserad på den verksamhetsplan, mål och ambitioner föreningen har med den nya säsongen. Budgeten godkänns vid årsmötet i augusti.

### 7.2 Tränare

Föreningens träningsaktiviteter genomförs av inhyrda tränare samt medlemmar.

### 7.3 Medlemsavgift

Alla aktiva betalar en obligatorisk medlemsavgift till föreningen. Medlemsavgiften beslutas vid årsmötet.

### 7.4 Träningsavgift

Alla aktiva betalar träningsavgift. Träningsavgiften är uppdelad på vårtermin och hösttermin.

### 7.5 Tävlingsavgift

De aktiva betalar en egenavgift per tävling de deltar i som faktureras av föreningen i samband med varje tävling.

### 7.6 Stöd och bidrag

Föreningen försöker hålla sig uppdaterad kring vilka bidrag och stöd man kan söka från olika förbund, kommun och privata näringslivet.

### 7.7 Sponsorer

Föreningen har som ambition att få in sponsring från olika företag.

Planerna är att öka antalet sponsorer för att möjliggöra föreningens ambitioner och mål.



## 7.8 Träningslokaler

Föreningen har en god relation till Häsleholms Fritid, och avgiften för ishall och andra träningslokaler ligger enligt deras satta regler.

## 7.9 Fakturering avgifter

Faktura skickas till den aktive en månad innan avgiften ska betalas. Fakturan mailas till den e-postadress som angivits i säsongsanmälan.

Avgifter för tävlingar faktureras i samband med varje tävling.

## 7.10 Förfallna fakturor

För att kunna påbörja en ny säsong ska alla fakturor från föregående säsong vara betalda till föreningen.

## 7.11 Oförutsedda händelser (Force Majeure)

Force Majeure såsom krig, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som föreningen inte råder över och som förhindrar föreningen att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar föreningen från fullgörelse av dess skyldigheter och ingen återbetalning på redan inbetalda avgifter kan krävas från föreningen.

Sådan befrielse gäller under förutsättning att verksamheten inte heller kan bedrivas under tillfredsställande förhållanden.

## 8. Uppföljning av säsongen

Uppföljning av innevarande säsong görs av styrelsen under mars-maj, för att skapa underlag för den kommande säsongens verksamhetsplan, budget mm. Uppföljning och återkoppling är ur många perspektiv viktig för att ha en hälsosam och ständigt utvecklande verksamhet